

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4394-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN DAVID GONZALEZ QUINTERO
Cedula	1.143.851.983
Valor del contrato:	\$ 3.795.000
Fecha inicio	31/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

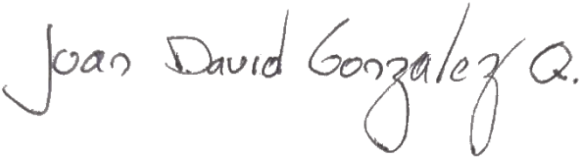
CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

- | | |
|---|--|
| <p>1. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias y objetivos del proyecto.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto,</p> | <p>1. Asistí a las mesas de trabajo de control y seguimiento con los coordinadores del programa Cali Elite para la supervisión frente a la revisión de control y calidad de los entrenadores del programa y de esta manera verificar el cumplimiento en el drive</p> <p>2. Gestioné el seguimiento y control de actividades realizando visita de competencia a la entrenadora Sara Barrera donde se verificó</p> |
|---|--|

<p>realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa</p> <p>3. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>cobertura, metodología, formatos y demás en campo</p> <p>3. Verifiqué con visita en campo la metodología en competencia de la disciplina deportiva de esgrima en el margen de los juegos departamentales, para departamentales y sordo departamentales</p> <p>4. Planeé la parrilla de la agrupación de combate según la contratación que hay en el momento de entrenadores pertenecientes al programa Cali Elite.</p> <p>5. Revisé la metodología de intervención de los preparadores físicos del programa Cali Elite en mesa de trabajo con los mismos.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  GONZALEZ QUINTERO JUAN DAVID</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025